**記載例【法人役員等】**

**履　歴　書**

氏名、生年月日、 現住所 は、住民票・申請書と照合してください。

居所と住民票に記載された 住所は一致するはずですが、 事情により一致しない場合は、住民票上の住所と居所の両方を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | ろうどう　たろう |
| 氏名 | 労働　太郎 |
| 生年月日 | 　昭和○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 ×× 歳） |
| ふりがな | （住所）とうきょうとちよだく○○ちょう（居所）おおいたけんおおいたしひがしかすがまち |
| 現住所 | （住所）〒000 0000 東京都千代田区○○町〇丁目×番地（居所）〒 000 0000 大分県大分市東春日町×番地△号 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年最終学歴を記載してください。 | 月 | 学歴・職歴等 |
| 昭和６３年昭和６３年平成１０年平成１０年平成１０年平成１０年平成１５年平成１８年平成１８年平成２２年平成２８年令和元年令和元年令和元年令和３年出向者を派遣元責任者とする場合には、出向元からの指揮命令を受けず、出向先で派遣元責任者としての職務を全うできる旨の 誓約書の提出が別途必要です。令和７年　　　　　　 | ３月４月７月８月～１１月１２月４月３月４月４月４月３月１０月１１月１月１１月 | 学　　歴●●大学○○学部　卒業商号変更した場合は、その旨を記載してください。職　　歴株式会社　○○ 入社（現：株式会社◇◇　平成２０年４月商号変更）株式会社　○○ 退社空白期間がある場合は、その状況を記載してください。例 「求職活動中」「病気療養中」「専業主婦（主夫）」「会社設立準備」「海外留学等」求職活動株式会社　△△ 入社同　総務課長拝命出向や出向解除の記載がないと、前後の関係性がわからないので、必ず記載してください。株式会社　△△ 退社株式会社　◎◎ 入社株式会社　□□ 出向株式会社　◎◎ 取締役就任（出向解除）役員の就任・退任を記載してください。株式会社　◎◎ 取締役退任株式会社　◎◎ 退社株式会社　☆☆ 取締役就任（非常勤）▲▲ 株式会社 代表取締役就任（常勤）役員を兼任している場合、常勤・非常勤の別を記載してください。現在に至る会議所役員歴津久見商工会議所（常議員又は監事）就任（非常勤）　　　　 現在に至る　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 賞罰の有無 | なし 　※必ず記載してください。 |

※履歴書の様式については任意であり、市販・自社様式は問いません。写真の添付は不要です。