**記載例【法人役員等】**

年　　月　　日

**履　歴　書**

氏名、生年月日、 現住所 は、住民票・申請書と照合してください。

居所と住民票に記載された 住所は一致するはずですが、 事情により一致しない場合は、住民票上の住所と居所の両方を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | ろうどう　たろう |
| 氏名 | 労働　太郎 |
| 生年月日 | 昭和○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 |
| ふりがな | （住所）とうきょうとちよだく○○ちょう  （居所）おおいたけんおおいたしひがしかすがまち |
| 現住所 | （住所）〒000 0000 東京都千代田区○○町〇丁目×番地  （居所）〒 000 0000 大分県大分市東春日町×番地△号 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年  最終学歴を記載してください。 | 月 | 学歴・職歴等 |
| 昭和６３年  昭和６３年  平成１０年  平成１０年  平成１０年  平成１０年  平成１５年  平成１８年  平成１８年  平成２２年  平成２８年  令和元年  令和元年  令和元年  令和３年  出向者を派遣元責任者とする場合には、出向元からの指揮命令を受けず、出向先で派遣元責任者としての職務を全うできる旨の 誓約書の提出が別途必要です。  令和７年 | ３月  ４月  ７月  ８月  ～  １１月  １２月  ４月  ３月  ４月  ４月  ４月  ３月  １０月  １１月  １月  １１月 | 学　　歴  ●●大学○○学部　卒業  商号変更した場合は、その旨を記載してください。  職　　歴  株式会社　○○ 入社  （現：株式会社◇◇　平成２０年４月商号変更）  株式会社　○○ 退社  空白期間がある場合は、その状況を記載して  ください。  例 「求職活動中」「病気療養中」「専業主婦（主夫）」「会社設立準備」「海外留学等」  求職活動  株式会社　△△ 入社  同　総務課長拝命  出向や出向解除の記載がないと、前後の関係性がわからないので、必ず記載してください。  株式会社　△△ 退社  株式会社　◎◎ 入社  株式会社　□□ 出向  株式会社　◎◎ 取締役就任（出向解除）  役員の就任・退任を記載してください。  株式会社　◎◎ 取締役退任  株式会社　◎◎ 退社  株式会社　☆☆ 取締役就任（非常勤）  ▲▲ 株式会社 代表取締役就任（常勤）  役員を兼任している場合、常勤・非常勤の別を記載してください。  現在に至る  会議所役員歴  津久見商工会議所（常議員又は監事）就任（非常勤）  　　　　 現在に至る  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上 |

|  |  |
| --- | --- |
| 賞罰の有無 | なし 　※必ず記載してください。 |

※履歴書の様式については任意であり、市販・自社様式は問いません。写真の添付は不要です。